

Excel【実践編】

学習対象者: Excel【入門編】をマスターした方、またはExcelの基本的なスキルをお持ちの方

	学習内容
第0章 Excel2016の新機能	フラッシュ フィル
	おすすめピボットテーブル
	クイック分析
	おすすめグラフ
	SkyDriveに保存
	SkyDriveの文書を開く
第1章 データとコンテンツの作成	オートフィルによる連続するデータの入力
	図形の作成をする
	図形の位置とサイズを変更する
	図形の書式を変更する
	図形の連結
	クリップアートを挿入する
	画像ファイルを挿入する
	クリップアートを移動し、図を削除する
	スペルチェックを実行する
	SmartArtグラフィックスを挿入する
	データを検索する
	セルを置換する
ジャンプする	
ハイパーリンクを作成する	
第2章 データの分析	セル範囲に名前を付ける
	絶対参照を使う
	AVERAGE関数を使う
	NOW関数を使う
	DATE関数を使う
	FV関数を使う
	PMT関数を使う
	IF関数を使う
	SUMIF関数を使う
	VLOOKUP関数を使う
	COUNT、COUNTA関数を使う
	3D参照を使った数式を作成する
	3D集計を行う
	グラフを作成する
	円グラフの作成および変更
	グラフの位置とサイズを変更
	データラベルを表示する
	オートフィルターを適用する
	データの並べ替え
データの集計	
第3章 データ・コンテンツの書式設定	日付書式の設定
	スタイルの設定を取り消す
	セルに網掛けを適用する
	セルに塗りつぶしを適用する
	スタイルを登録する
	スタイルを適用する
	テーブルにスタイルを適用する
	セル内の配置の縦位置を上詰めにする
	インデントを設定する
	文字列を回転させる
	セルの結合を解除する
	行を非表示にする
	非表示にした行を再表示する
	ワークシートの名前を変更する
	シート見出しの色を変更する

	条件付き書式
第4章 グループ作業	コメントを挿入
	コメントを編集する
第5章 ブックの管理	ファイル形式を変更して保存する
	テンプレートを使ったブックの作成
	セルを挿入する
	書式のコピー
	Officeクリップボードを使って貼り付ける
	形式を選択して貼り付ける
	行列を入れ替えてコピー
	ウィンドウ枠を固定する
	ウィンドウ枠の固定の解除する
	ウィンドウの分割
	ワークシートを挿入する
	ワークシートを削除する
	ワークシートを移動する
	ワークシートをコピーする
	ワークシートに数式を表示する
	ワークシートの保護
	ページの設定を行う(拡大/縮小印刷)
	複数のシートのページ設定
	ページ余白を設定する
	ヘッダーとフッターを設定する
	印刷のオプションを設定する(枠線と行列番号)
	印刷範囲の設定
	印刷